



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

KLASA: 406-01/16-03/39  
URBROJ: 513-03-01-16-2  
Zagreb, 13. prosinca 2016.

**DOKUMENTACIJA ZA BAGATELNI POSTUPAK NABAVE**  
**NABAVA USLUGA PRISTUPA BAZI PODATAKA**  
**O POSLOVNIM SUBJEKTIMA U REPUBLICI HRVATSKOJ**  
**ZA NEOGRANIČEN BROJ KORISNIKA**

Bagatelna nabava: 3/16

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, prosinac 2016.

## **1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA**

MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančićeva 5  
10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1252

Telefax: 01 459 1087

Internetska adresa: [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr)

## **2. JEZIK**

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

## **3. PREDMET NABAVE**

Predmet nabave je usluga pristupa bazi podataka o poslovnim subjektima u Republici Hrvatskoj za neograničen broj korisnika Naručitelja (Ministarstvo financija-uži dio, Porezna uprava, Carinska uprava), putem Internet portala.

Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kuna

## **4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Usluga pristupa bazi podataka o poslovnim subjektima u Republici Hrvatskoj omogućuje se za neograničeni broj korisnika Naručitelja kroz razdoblje od 12 mjeseci.

## **5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

Ponuditelj je obavezan predmet nabave ponuditi u skladu s tehničkom specifikacijom.

Ponuditelj je dužan popunjenu Tablicu 1. (tehnička specifikacija- Prilog 5) priložiti ponudi.

U tablici je obvezno za svaki zahtjev predmeta nabave naznačiti da li ponudeni zahtjev usluge udovoljava zahtjevima, stavljanjem znaka Da ili Ne u stupac Zadovoljava.

## **6. OPĆI UVJETI ODRŽAVANJA**

Ponuditelj se obvezuje osigurati neograničeno pravo uporabe za sve korisnike Naručitelja, te održavati portal na način da je dostupan korisnicima 24 sata na dan, 7 dana u tjednu.

Ponuditelj se obvezuje tijekom svog redovnog radnog vremena (pon-pet / 8.00-16.00 sati) korisnicima Naručitelja pružati besplatnu tehničku i sadržajnu podršku putem telefona ili elektroničke pošte.

## **7. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenjem Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

## **8. CIJENA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na sljedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik, te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

## **9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI**

9.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju (prema obrascu Prilog 3).

Izjava ili dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka bagatelne nabave, a mora biti potpisana od strane odgovorne osobe i ovjerena pečatom/štambiljem.

9.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga, odnosno da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja ( primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Kako bi dokazao da ne postoje razlozi za isključenje Ponuditelj je dužan dostaviti:

Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ako se ne izdaje gore navedena potvrda, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument.

Potvrda ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka bagatelne nabave.

9.3. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, može se dostaviti izjava s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela (javnobilježnička ovjera ili ovjera mjerodavnog tijela države sjedišta Ponuditelja).

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

9.4. Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao Natjecatelj ili Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

## **10. JAMSTVA**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od deset dana od dana potpisa ugovora s Naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 4).

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

#### **11. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Ponudbeni troškovnik, Prilog 2;
3. Tehnička specifikacija – Tablica 1, Prilog 5;
4. Dokazi iz točke 9. Dokumentacije prema redoslijedu.
5. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 4.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **12. OZNAČAVANJE PONUDE**

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku, uvezanu u cjelinu. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokaz na stranom jeziku mora biti popraćen prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

#### **13. DOSTAVA PONUDA**

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ

“Bagatelna nabava 3/16“

te adresom Ponuditelja.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 21. prosinca 2016. godine do 10:00 sati.

#### **14. OTVARANJE PONUDA**

Ponude se otvaraju 21. prosinca 2016. godine s početkom u 10:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

#### **15. POJAŠNJENJE PONUDE**

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računске pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

#### **16. ODABIR**

Naručitelj će odabrati ponudu s najnižom cijenom koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje.

#### **17. SKLAPANJE UGOVORA**

U ovom će se bagatelnom postupku nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 12 mjeseci.

#### **18. ROK I MJESTO ISPORUKE**

Početak pružanja usluge teče odmah po sklapanju Ugovora.

Mjesto isporuke je na svim lokacijama Naručitelja u Republici Hrvatskoj (Ministarstva financija-užeg dijela, Porezne uprave i Carinske uprave).

#### **19. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA**

Naručitelj se obvezuje plaćati uslugu mjesečno, temeljem ispostavljenih računa, uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja.

Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

#### **20. ŽALBA**

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima bagatelne vrijednosti.

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
Katančićeva 5, 10000 Zagreb  
OIB: 18683136487

Tvrtka ili naziv Ponuditelja:

\_\_\_\_\_

Adresa Ponuditelj: \_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa elektroničke pošte: \_\_\_\_\_

Broj računa (IBAN) i naziv banke: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Predmet nabave: usluga pristupa bazi podataka o poslovnim subjektima u Republici Hrvatskoj za neograničen broj korisnika

Način nabave: Bagatelni postupak nabave 3/16

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_  
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Rok isporuke: teče odmah po sklapanju ugovora i traje 12 mjeseci

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
M.P. (potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv Ponuditelja: \_\_\_\_\_

PONUDBENI TROŠKOVNIK Bagatelna nabava 3/16					
Redni broj	Opis usluga	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
1.	Mjesečna naknada za uslugu pristupa bazi podataka o poslovnim subjektima u Republici Hrvatskoj za neograničen broj korisnika Naručitelja	mjesec/ne ograničen broj korisnika od 0-24 sata	12		
<b>Ukupno bez PDV-a:</b>					
<b>PDV:</b>					
<b>Ukupno s PDV-om:</b>					

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti ponudbeni troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi. Naručitelj će cijenu usluge plaćati mjesečno u 12 (dvanaest) jednakih obroka.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
M.P. (potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

## IZJAVA O NEKAŽNJVANJU

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena dijela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.) trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15).

Za gospodarski subjekt<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

U ....., .....2016.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis)

<sup>1</sup>Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.), izjavu daju obje ovlaštene osobe.



IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa Ponuditelja)

Ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom financija, kao Naručiteljem, za nabavu

\_\_\_\_\_  
(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2016.

ZA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

Tablica 1.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA		
NABAVA USLUGA PRISTUPA BAZI PODATAKA O POSLOVNIM SUBJEKTIMA U REPUBLICI HRVATSKOJ ZA NEOGRANIČEN BROJ KORISNIKA		
Redni Broj	Minimalni zahtjevi	Zadovoljava Da/Ne
1.	Pristup osnovnim podacima za minimalno 500.000 subjekata svih pravnih oblika	
2.	Financijski podaci (izvještaji) za minimalno zadnjih 5 godina	
3.	Pregled blokada računa (mogućnost provjere blokada u realnom vremenu)	
4.	Pregled odgovornih osoba u subjektu	
5.	Pregled prethodnih odgovornih osoba u subjektu	
6.	Povezanost osoba i subjekata	
7.	Povijest povezanosti osoba i subjekata	
8.	Grafički prikaz poveznica između pravnih i odgovornih osoba	
9.	Povezanost preko uprave, vlasništva i povezanih poduzeća	
10.	Povezanost preko subjekta, uprave i članova društva	
11.	Bonitetna ocjena poslovnih subjekata u Republici Hrvatskoj	
12.	Pregled novoosnovanih subjekata	
13.	Predstečajne nagodbe	
14.	Mogućnost preuzimanja predstečajne dokumentacije	
15.	Vjerovnici u predstečajnim postupcima (predstečajne tražbine)	
16.	Natječaji i obavijesti o natječajima (npr. javna nabava, koncesije, bagatelna nabava)	
17.	Podaci o subjektima koji ne isplaćuju plaće	
18.	Pregled izvršenih plaćanja iz državnog proračuna	
19.	Porezni dužnici	
20.	Praćenje promjena kod subjekta	
21.	Kronološko praćenje svih bitnih podataka o subjektu na vremenskoj crti	
22.	Mogućnost usporedbe subjekata	
23.	Pregled najnovijih poslovnih vijesti	
24.	Informacije o subjektima sa Zagrebačke burze	
25.	Preuzimanje izvještaja za subjekte	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2016.

ZA PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)